

## DIGITAL IDENTITY – THINK IT BIGGER!



### Relationship Assistenz / Assistenz der Geschäftsbeziehungen (m/w/d)

Wir suchen eine leidenschaftliche und motivierte Persönlichkeit, die eine Schlüsselrolle in der Unterstützung unserer Geschäftsbeziehungen übernimmt und eine Brücke zwischen unseren Beratern, Kundenbetreuern und Strategen baut. Diese Position ist perfekt für jemanden, der mit seinem Organisationstalent und einem dynamischen Selbstmanagement unser familiäres und dynamisches Team unterstützt.

#### Das sind deine Aufgaben:

- Du bist die treibende Kraft zur Pflege und Förderung unserer wertvollen Geschäftsbeziehungen.
- Du agierst als unverzichtbare Schnittstelle, die unsere Berater, Kundenbetreuer und Strategen mit Energie und Expertise verbindet und Menschen und Projekte zusammenbringt.
- Dein Talent im Selbstmanagement hilft dir, dich in einem lebhaften Umfeld zu behaupten und mit Leichtigkeit Prioritäten zu setzen.
- Du übernimmst das Ruder nach Jour Fixe Terminen, treibst anschließend Aufgaben voran und bist das Bindeglied, das für Harmonie im Alltag sorgt.
- Dein Auge für Details hilft dir beim Monitoring und der Rückmeldung zwischen Beratern und Kundenbetreuern.
- Mit deiner Fürsorge und Umsicht steuerst du neue Projektthemen und behältst alles im Blick.
- In regelmäßigen Absprachen mit dem Team bringst du dein strahlendes Lächeln und deine Ideen ein.
- Du bist der unsichtbare Held, der dafür sorgt, dass unsere Kundenbetreuer alles haben, was sie brauchen um zu glänzen.
- Eine selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise, die Freiraum für Kreativität lässt.
- Teamgeist, der in unserem familiären Umfeld aufblüht.

#### Das bringst Du mit:

- Eine angenehme Persönlichkeit, gepaart mit Erfahrung in einer ähnlichen Rolle.
- Organisatorischen Fähigkeiten, die du souverän und mit Freude einsetzt.
- Du kommunizierst mit Herz und Verstand und verstehst es, Menschen zu verbinden.

#### Das zeichnet uns aus:

- Flache Hierarchie gepaart mit einem hohen Maß an Selbstmanagement und hoher Eigenverantwortung. Zudem leben wir eine ehrliche Feedbackkultur.
- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben, in denen wir deine Stärken fordern und fördern. Auf die Unterstützung unseres kollegialen Teams kannst Du stets zählen. Wir legen viel Wert auf eine offene und kollegiale Kommunikation.
- Gesundheitsmanagement
- Firmenbeteiligung
- Kostenfreie Parkplätze, abgeschlossene Fahrradstellplätze und eine perfekte Verkehrsanbindung (ÖPNV)
- Pausen auf der Dachterrasse, die Du jederzeit mit Softdrinks, Kaffee/Tee und Obst genießen kannst.

Du willst mit uns in die digitale Zukunft starten? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung mit Angabe deines möglichen Eintrittstermins an: [jobs@araneaCONSULT.de](mailto:jobs@araneaCONSULT.de)

Hast Du noch Fragen? Dann wende dich bitte an [michael.busch@araneaCONSULT.de](mailto:michael.busch@araneaCONSULT.de)

Wir sind ein etabliertes IT-Dienstleistungsunternehmen mit Sitz in Potsdam. Unsere *Vision* liegt darin, langfristig zusammen mit unseren Kunden einen *Mehrwert* zu schaffen. Dies erreichen wir durch *individuelle Beratung* und *optimale Lösungen*. Dabei liegen unsere Schwerpunkte in den Bereichen Identity & Access Management, Collaboration, File & Networking, Endpoint Management. araneaCONSULT GmbH, die Firma, in der die *vertrauensvolle Zusammenarbeit* sowohl im *Team* als auch zwischen *Kunden* und *Mitarbeitern* großgeschrieben wird, sucht weitere *Talente* mit einem Faible für das *gemeinsame Entwickeln von Ideen*.

**Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir Dich!**