

## DIGITAL IDENTITY – THINK IT BIGGER!



### Projektassistenz / Project Management Office (PMO) (m/w/d)

#### Das sind deine Aufgaben:

- Du arbeitest eng mit dem IT-Projektleiter an der Projektplanung/ -durchführung und dem Projektcontrolling zusammen
- Du unterstützt administrativ das interne Projektteam bei der Erfassung von Informationen und Aufgaben
- Dir fällt es leicht, die Terminplanung, Aufgaben- und Terminverfolgung zu koordinieren und nachzuhalten
- Dir macht es Freude, Auswertungen, Dokumentationen, Projektberichte und Fortschritte zu erstellen und sie zu präsentieren

#### Das bringst Du mit:

- Ein Studium, eine Berufsausbildung oder Berufserfahrung in einem kaufmännischen Bereich
- Du hast gute Erfahrungen im Projektmanagement und -methoden, sowie idealerweise im Bereich IT sammeln können
- Du bist ein Organisationstalent und hast Spaß an der Arbeit in einem tollen Team
- Du handelst lösungsorientiert und hast eine Idee von Struktur und Übersichtlichkeit
- Idealerweise verfügst Du über eine strategische, analytische und konzeptionelle Denkweise
- Sichere MS Office/365 Kenntnisse
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

#### Das zeichnet uns aus:

- Flache Hierarchie gepaart mit einem hohen Maß an Selbstmanagement und hoher Eigenverantwortung. Wir leben eine ehrliche Feedbackkultur.
- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben, in denen wir deine Stärken fordern und fördern. Auf die Unterstützung unseres kollegialen Teams kannst Du stets zählen. Wir legen viel Wert auf eine offene und kollegiale Kommunikation.
- Gesundheitsmanagement
- Firmenbeteiligung
- Kostenfreie Parkplätze, abgeschlossene Fahrradstellplätze und eine perfekte Verkehrsanbindung (ÖPNV)
- Pausen auf der Dachterrasse, die Du jederzeit mit Softdrinks, Kaffee/Tee und Obst genießen kannst.

Du willst mit uns in die digitale Zukunft starten? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung mit Angabe deines möglichen Eintrittstermins an: [jobs@araneaCONSULT.de](mailto:jobs@araneaCONSULT.de)

Hast Du noch Fragen? Dann wende dich bitte an [michael.busch@araneaCONSULT.de](mailto:michael.busch@araneaCONSULT.de)

Wir sind ein etabliertes IT-Dienstleistungsunternehmen mit Sitz in Potsdam. Unsere *Vision* liegt darin, langfristig zusammen mit unseren Kunden einen *Mehrwert* zu schaffen. Dies erreichen wir durch *individuelle Beratung* und *optimale Lösungen*. Dabei liegen unsere Schwerpunkte in den Bereichen Identity & Access Management, Collaboration, File & Networking, Endpoint Management. Bei uns wird die *vertrauensvolle Zusammenarbeit* sowohl im *Team* als auch zwischen *Kunden* und *Mitarbeitern* großgeschrieben. Wir suchen dich, ein weiteres *Talent* mit einem Faible für das *gemeinsame Entwickeln von Ideen*.

**Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir Dich!**